

Na podlagi 22. člena Statuta Ribiške družine Brežice, z dne 10. 3. 2017 je Zbor članov, na svojem zasedanju dne 15. 3. 2019 sprejel:

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI IN DELU RIBIŠKOČUVAJSKE SLUŽBE

RIBIŠKE DRUŽINE BREŽICE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina urejanja)

(1) S tem pravilnikom Ribiška družina Brežice (v nadaljevanju: družina), ureja organizacijo ribiškočuvajske službe, medsebojne odnose med družino in ribiškim čuvajem, poročanje ribiškega čuvaja, vrste in vsebino prijav ribiškega čuvaja.

(2) Ribiški čuvaj je, za nošenje značke in izkaznice, uporabe značke in izkaznice, načinu poročanja ribiškega čuvaja ter vsebine in oblike vodenja evidenc, dolžan ravnati v skladu s Pravilnikom o obliki in vsebini značke in službene izkaznice ribiškega čuvaja ter poročanju in vodenju evidenc o opravljanju ribiškočuvajske službe (Uradni list RS, št. 85/08).

II. ORGANIZACIJA RIBIŠKOČUVAJSKE SLUŽBE

2. člen

(način organiziranja)

(1) Za nadzor in varovanje voda ima družina organizirano ribiškočuvajsko službo.

(2) Število ribiških čuvajev predlaga pristojnemu ministrstvu, na predlog vodje ribiškočuvajske službe, upravni odbor družine.

(3) Upravni odbor izmed ribiških čuvajev izbere in imenuje vodjo ribiškočuvajske službe.

(4) Vodja ribiškočuvajske službe organizira delo ribiškočuvajske službe na način, da so vsi vodotoki v ribiškem okolišu ustrezno nadzirani in varovani.

(5) Vodja ribiškočuvajske službe opravlja nadzor nad delom ribiških čuvajev in je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru družine.

3. člen

(naloge in ukrepi ribiškočuvajske službe)

(1) Ribiškočuvajska služba družine opravlja naloge na podlagi 61. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (v nadaljevanju zakon) in tega pravilnika. Ribiški čuvaj opravlja skladno z zakonom naslednje naloge:

- nadzor nad ribolovom ;
- nadzor nad ribolovnimi dovolilnicami, plenom in ribiškimi pripravami ;
- pomoč in nasveti ribičem;
- obveščanje centra za obveščanje ob poginih rib;
- spremljanje gradbenih in drugih posegov v ribiški okoliš in preverjanje skladnosti izvajanja posega z načrtovanim;
- evidentiranje in obveščanje izvajalca ribiškega upravljanja o nenapovedanih posegih na vodnih in priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša;
- sprotno vodenje evidence in mesečno poročanje o opravljanju ribiškočuvajske službe na način in v obliki, ki je predpisan v Pravilniku o obliki in vsebini značke in službene izkaznice ribiškega čuvaja ter poročanju in vodenju evidenc o opravljanju ribiškočuvajske službe (Uradni list RS, št. 85/08);
- obveščanje ribiškega inšpektorja.

(2) Poleg zakonsko določenih nalog ribiški čuvaj na podlagi dogovora ali naloga vodje ribiškočuvajske službe izvaja:

- v času drsti nadzira drstišča,
- nudi pomoč pri štetju in plašenju kormoranov
- sodeluje pri praktičnem delu usposabljanja kandidatov za ribiča.

(3) Ribiški čuvaj je dolžan nastopiti delo primerno oblečen in obut, pri sebi mora imeti službeni znak in izkaznico ter potrebne obrazce za izvajanje ukrepov.

(4) Ribiški čuvaj pri izvajanju svojih nalog izvaja ukrepe na podlagi 62. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu.

III. MEDSEBOJNI ODNOSI MED DRUŽINO IN RIBIŠKIM ČUVAJEM

4. člen

(pogodba za opravljanje nalog ribiškega čuvaja)

(1) Naloge ribiškega čuvaja lahko opravlja član družine na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, pogodbe o zaposlitvi, ali na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela. Naloge ribiškega čuvaja lahko opravlja član družine na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma na podlagi pogodb civilnega prava.

- (2) V pogodbi morata družina in ribiški čuvaj natančno opredeliti opis voda, ki so dane v nadzorstvo ribiškemu čuvaju in dolžnosti pri opravljanju nadzora.
- (3) Ribiška družina je dolžna ribiškega čuvaja zavarovati za primer nezgode pri delu.
- (4) Pogodbo za opravljanje nalog ribiškega čuvaja v imenu družine podpiše predsednik družine, na podlagi sklepa upravnega odbora.

IV. POROČANJE RIBIŠKEGA ČUVAJA

5. člen

Ribiški čuvaj je dolžan poročati:

- po končanem delu vodji ribiškočuvajske službe;
- sestaviti stroškovnik o delu (kilometrina, morebitni drugi stroški...);
- izdelati mesečno poročilo in ga do petega v mesecu dostaviti vodji ribiškočuvajske službe.

V. VRSTE IN VSEBINA PRIJAV RIBIŠKEGA ČUVAJA

6. člen

(vrste prijav ribiškega čuvaja)

Ribiški čuvaj je, na podlagi ugotovitev pri nadzoru voda in izvedenih kontrolnih pregledih pri ribičih, dolžan:

- sestaviti in vložiti pobudo za uvedbo disciplinskega postopka, na podlagi ugotovljene kršitve člana družine, v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku družine;
- ustno in pisno obvestiti center za obveščanje ob poginu rib;
- sestaviti poročilo in obvestiti družino o nenapovedanih posegih na vodnih priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša;
- obvestiti vodstvo družine in sestaviti zapisnik o onesnaženju voda in poginu rib;
- sestaviti prijavo in obveščati ribiškega inšpektorja o ugotovljenih kršitvah ali drugih ugotovitvah.

7. člen

(vsebina prijav)

- (1) Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka sestavi ribiški čuvaj na obrazcu, ki je priloga Pravilnika o disciplinskem postopku družine.
- (2) Ustno obveščanje centra za obveščanje opravi ribiški čuvaj s telefonom. Vsako obveščanje mora zapisati v svoje evidence tako, da zapiše datum in čas obveščanja. O vsakem obveščanju mora v mesečnem poročilu obvestiti upravni odbor družine.

Pisno obvestilo o poginu rib mora ribiški čuvaj poslati centru za obveščanje najkasneje naslednji dan po dogodku.

(3) Poročilo o nenapovedanih posegih mora vsebovati opis lokacije, na kateri je prišlo do nenapovedanega posega, vrsto posega in odgovornega za izvedbo posega.

(4) Zapisnik o onesnaženju voda in poginu rib mora vsebovati natančen opis kraja dogodka, čas ugotovitve, ugotovitve v zvezi onesnaženjem voda in poginom rib, kdo so bili očitvidci pri dogodku, kakšni ukrepi so bili izvedeni in kdo je bil o dogodku obveščen. Zapisnik je ribiški čuvaj dolžan nemudoma posredovati družini, kopijo pa hrani v svoji evidenci.

(5) V primeru ugotovitev kršitve določil zakona o sladkovodnem ribištvu ribiški čuvaj sestavi prijavo o ugotovljenih kršitvah, jo podpiše in pošlje ribiški inšpekciji, v primeru drugih ugotovljenih nepravilnostih sestavi poročilo in ga pošlje pristojni inšpekciji.

(6) V primeru začasnega odvzema ribolovne dovolilnice, začasnega zasega ribolovnega pribora ali vabe ali trajnega zasega protipravno uplenjenih rib je ribiški čuvaj dolžan odvzete ali zasežene predmete v najkrajšem času predati na sedež družine. O odvzemu in predaji je dolžan sestaviti potrdilo.

VI. KONČNE DOLOČBE

8. člen

(končna določba)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Disciplinski pravilnik z dne 26. 3. 1995.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski RD.

Predsednik družine

(ime in priimek)

(podpis)

25. 04 2019