

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/1 – uradno prečiščeno besedilo – Zdru-1) je zbor članov Ribiške družine Brežice skladno z 15. členom Statuta Ribiške družine Brežice z dne 20.04.1997 na svojem zasedanju dne 10.03.2017 sprejel

S T A T U T

RIBIŠKE DRUŽINE BREŽICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ribiška družina Brežice (v nadaljevanju družina) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.

Družina je vpisana v register društev pri Upravni enoti Brežice.

Matična številka družine je 5138736000.

Namen delovanja družine je varstvo in gojitev vodnega življa, športnega ribolova in upravljanje z dodeljenim ribiškimi okolišim in ne pridobivanje dobička. Presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov bo namenila za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. člen

Družina je pravna oseba zasebnega prava.

Družina uporablja ime »Ribiška družina Brežice«.

Sedež družine je Prilipe 22a, pošta 8250 Brežice.

3. Člen (Odgovornost)

Družina odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje družine odgovarja predsednik družine.

4. člen

Družina ima svoj žig, znak in prapor.

Žig je okrogle oblike premera 3,2 cm z navedbo imena družine in letnice ustanovitve (1956) v dveh koncentričnih krogih z razmikom 0,5 cm, v sredini žiga pa slika soma kot zaščitnega znaka družine.

Znak je okrogle oblike z navedbo imena družine in letnice ustanovitve (1956) v dveh koncentričnih krogih, v sredini pa slika soma kot zaščitnega znaka družine.

Prapor je svetlomodre barve in ima pravokotno obliko v velikosti 0,7 m x 1,5 m. Na eni strani je vtkan znak Ribiške zveze Slovenije (RZS), na drugi strani pa podoba ribiča, ki lovi ribe.

5. Člen

Družina je članica Ribiške zveze Slovenije in Zveze ribiških družin Dolenjske, Bele krajine in Posavja.

II. NAMEN IN CILJI DRUŽINE

6. člen

Namen delovanja družine je prostovoljno združevanje oseb, zaradi upravljanja z dodeljenim ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo, izvajanjem športnega ribolova ter varovanja porečja in vodnih in obvodnih ekosistemov kot dela naravnega okolja v dodeljenem okolišu.

7. člen

Cilji delovanja družine so:

- biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu
- obdržati celovitost ribiškega okolja, za katerega je družina zadolžena
- upravljanje z ribiškimi okolišmi,
- prizadevanje za strokovno raven dela družine,
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja družine,
- sodelovanje z Zavodom za ribištvo Slovenije in drugimi organizacijami ter institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varstvom okolja,
- organiziranje ribolova, športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
- seznanjanja javnosti z delom družine in
- vzgoja mladih članov za zdrav šport in zdrav način življenja in sobivanja z naravo

8. člen

Družina opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen

Družina v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- upravlja z ribiškimi okolišmi v skladu s koncesijsko pogodbo,
- izdelava mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
- skrbi za ohranjanje avtohtonih vrst rib in ostalih vodnih živali,
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene namene,
- organizira čuvajsko službo,
- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice:
 - članom družine,
 - članom drugih družin in zamejskih ribiških društev,
 - domačim in tujim turistom;
- izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
- vodi predpisane evidence za ribiški kataster in društvene evidence,
- organizira strokovno usposabljanje članov,
- zaposluje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- s sladkovodnim ribogojstvom, zaradi poribljavanja vod,
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve in
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetij zaradi zaščite voda pred onesnaževanjem.

10.člen

Družina v okviru pridobitne dejavnosti opravlja dejavnosti:

- A 03.120 Sladkovodno ribištvo
- A 03. 220 Gojenje sladkovodnih organizmov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih nepremičnin (ribiški dom, tekmovalne trase)
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
Od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Od tega: organiziranje ribiških prireditev (ribiški tabori, organizacija tekmovanj v ribolovu za člane in nečlane) obratovanje prostorov za piknike.

III. ČLANSTVO

11.člen

Član družine je lahko vsak državljan republike Slovenije in državljan Evropske unije ter tujec s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ob enakih pogojih in na enak način, kot je določen s tem statutom.

Članstvo v družini je prostovoljno.

Članstvo v družini sestavljajo redni člani in častni člani.

Častnega člana imenuje zbor članov na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora družine, če ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva. V sklepu o častnem članstvu družine se določi tudi o ribolovnih in drugih pravicah častnega člana.

12.člen

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor.

Oseba, ki se prvič včlani v družino pridobi status pripravnika, ki traja eno leto. V tem času mora pripravnik opraviti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku pripravništvo lahko podaljša največ za eno leto.

Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib.

V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v obsegu enega leta v spremstvu mentorja, ki mu ga določi družina ali drugega člana te družine, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v družino včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

Kandidat za člana zaprosi za članstvo z obrazcem »vloga za sprejem v članstvo«, v katerem navede naslednje podatke:

- ime in priimek,
- datum in kraj rojstva,
- davčno številko,
- naslov stalnega prebivališča, številko telefona in elektronski naslov,
- izobrazba, poklic,
- podatki o morebitnem dosedanjem članstvu in
- datum opravljenega ribiškega izpita.

Družina sme navedene podatke uporabljati le za svojo evidenco. Razosebljene podatke pa tudi za statistične potrebe družine in zvez, v katere je včlanjena ali jih je ustanovila.

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor družine.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile kaznovane zaradi kaznivega dejanja na nepogojno kazen več kot šest mesecev ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana ali so bile izključene iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno s sklepom pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov družine. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta.

Če se v družino včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakonit zastopnik, do dopolnjenega 15. leta starosti pa zakonit zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom.

Po dopolnitvi 15. leta starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je bil pred tem najmanj tri leta nepretrgano mladoleten član družine.

13.člen (Pravice članov družine)

Pravice in dolžnosti članov družine so:

Pravice:

- da volijo in so voljeni v organe družine in zveze če so dopolnili 15. let oziroma 18 let
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih družine,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira družina,
- da sodelujejo pri izdelavi programa družine in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem,
- da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi družina
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja in
- da imajo pri zaposlovanju v družine ob enakih pogojih prednost.

Dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov družine,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili družini,
- da se izobražujejo in usposabljaajo,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane družine,
- da dajejo družine podatke skladno z obrazcem 'vloga za sprejem v članstvo' in
- da varujejo ugled družine in zveze.

14. člen

Članstvo v družini preneha:

- s smrtjo,
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave. V izjavi ni potrebno navest razlog za prostovoljni izstop,
- z črtanjem iz članstva družine zaradi neporavnane članarine in ribolovne dovolilnice po drugem opominu. Upravni odbor,
- z izključitvijo zaradi disciplinskega postopka po sklepu disciplinskega sodišča ali
- zaradi prenehanja delovanja družine.

Član izstopi iz družine (s pisno izjavo) / (z nepravočasnim podaljšanjem članarine za naslednje ribolovno leto).

Člana se črta (razporedi med tiste, ki so odstopili), če ne poravna članskih obveznosti v roku, ki ga določi Upravni odbor.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

IV. UPRAVLJANJE DRUŽINE

15. člen

Organi upravljanja družine so:

- zbor članov,
- upravni odbor
- predsednik družine,
- nadzorni odbor,
- disciplinski tožilec in disciplinsko sodišče.

Mandat organov družine je pet let.

Vsi člani organov in predsednik družine so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni zboru članov.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku družine imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov.

Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

Volitve kandidatov za člane organov in predsednika družine izvede zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

16. člen (Zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ družine, ki ga sestavljajo vsi polnoletni redni člani, ki imajo volilno pravico.

Seje zbora članov so lahko redne ali izredne. Reden zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat na leto, prvič najkasneje v 80 dneh po preteku leta.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Izredni zbor članov lahko skličejo predsednik družine, upravni odbor, nadzorni odbor ali 1/5 članov družine. Zahteva za sklic mora biti utemeljena in obrazložena. Upravni odbor mora v roku 30 dni od ugotovitve utemeljenosti sklicati izredni zbor članov. Če upravni odbor ne skliče zbora članov v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov lahko odloča le o zadevi, za katero je bila sklican.

Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Podrobnejša določila o delu zbora članov lahko ureja »Poslovnik o delu zbora članov«.

17. člen (Sklic zbora članov)

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom 14 dni pred sejo. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu oziroma na spletnih straneh družine.

Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 1/10 članov.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

18. člen (Vodenje in način dela zbora članov)

Zasedanje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik družine.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

19. člen (Naloge in pristojnosti zbora članov)

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut ter druge splošne akte družine,
- sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju družine po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
- sprejema program dela in finančni načrt,
- voli in razrešuje predsednika družine, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in člane disciplinskega sodišča,
- na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema načrt investicij, ter odloča o nakupu in prodaji opredmetenih osnovnih sredstvih,
- sklepa o prenehanju delovanja družine,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega in nadzornega odbora ter disciplinskega sodišča in
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani v skladu z namenom in cilji družine

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo: predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

20. člen (Predsednik)

Predsednik zastopa in predstavlja družino in vodi njeno delo.

Predsednika neposredno voli zbor članov istočasno je tudi predsednik upravnega odbora in odredbodajalec za finančno ter materialno poslovanje. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, namestnik predsednika.

Predsednik družine je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje družine v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik družine je dolžan zadržati sklep katerega koli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti družine. O zadržanju sklepa mora v roku 8 dni obvestiti organ, ki je sklep izdal in nadzorni odbor.

Predsednik v imenu družine sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi družina nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa družino namestnik predsednika.

21. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, ter vodi družino med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, gospodar, tajnik, blagajnik in trije člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat letno.

Sestava članov upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima družina v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo.

Upravni odbor o svoji seji vodi zapisnik. Izvleček sklepov mora biti objavljen na oglasni tabli na sedežu družine.

22. člen (Naloge Upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- imenuje kandidacijsko komisijo,
- upravlja premoženje družine in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi,
- sodeluje pri izdelavi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
- izdelava letnega programa in poročila o ribiškem upravljanju,
- vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela družine,
- skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje družine,
- pripravlja predloge splošnih aktov družine,
- določa višino letne članarine,
- pripravi letno poročilo o poslovanju družine,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov družine,
- imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je družina vključena,
- odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva,
- sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj družine ter določa predloge za priznanja RZS in
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov družine ali mu jih naloži zbor članov.

23. člen (Seje upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik družine.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih vsaj pet izvoljenih članov. Sklep je sprejet ob soglasju vsaj petih članov. Kadar za predlog sklepa glasuje enako število članov, je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik.

Podpredsednik polnopravno zastopa družino v času odsotnosti predsednika z določenimi pristojnostmi skladno z sklepom UO.

Gospodar RD skrbi za strokovnost dela v RD. Opravljen mora imeti tečaj po programu usposabljanja za gospodarja ali ribiškega načrtovalca. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku RD.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativno delo ter koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku RD.

Blagajnik RD vodi finančno, računovodsko in materialno poslovanje RD. Za pravilnosti svojega dela odgovarja pristojnim državnim organom, oziroma zboru članov, UO in predsedniku RD.

Finančno, računovodsko in materialno poslovanje vodi pooblaščen finančni servis, katerega izbere UO.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov družine.

Sklep o imenovanju posamezne komisije mora vsebovati tudi okvirni program in naloge komisije in rok za izvedbo naloge.

24. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje družine in izvajanje sklepov zbora članov.

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje družine,
2. pregleda letno poročilo družine pred obravnavanjem na zboru članov,
3. opravlja nadzor nad delovanjem družine in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi,
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem družine in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine in
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani. Nadzorni odbor odloča soglasno.

Člani nadzornega odbora se lahko udeležujejo sej organov družine in komisij, nimajo pa pravice glasovanja.

25. člen (Disciplinski tožilec)

Družina ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče.

Disciplinski tožilec ima namestnika, ki ga nadomešča ob njegovi odsotnosti. Pri svojem delu je samostojen in je vezan na statut in obstoječe pravne predpise.

Disciplinski tožilec je dolžan postopek začeti na pisni predlog ali pobudo organov upravljanja družine ali ribiško čuvajske službe.

Disciplinskega tožilca neposredno voli zbor članov za dobo 5 let.

Za svoje delo je neposredno odgovoren zboru članov.

26. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Vsak član ima svojega namestnika.

Sestaja na podlagi pisnega predloga disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka o disciplinski kršitvi.

Člani disciplinskega sodišča ne smejo biti člani upravnega odbora!

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

Člane disciplinskega sodišča in njihove namestnike neposredno voli zbor članov za dobo 5 let.

27. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in »Pravilnikom o disciplinskem postopku«.

28. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitev določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v družini,
- neizvajanje sklepov družine,
- kršitev pogodbe o delu,
- izvajanje ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi in
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu družine.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- javni opomin,
- denarna kazen v višini 5-kratne do 10-kratne celodnevne ribolovne karte ali v višini povzročene škode,
- prepoved ribolova od pol leta do 3 let in
- izključitev iz članstva.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja »Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti družine«.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

29. člen (Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva družine sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja družine in njenih organov upravljanja.

Družina vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli družina v pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

30. člen (Premoženje)

Premoženje družine sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

Družina svojim članom ne deli premoženja družine. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa Zbor članov.

31. člen (Prihodki)

Družina pridobiva prihodke iz:

- redne letne članarine članov,
- od prodaje turističnih enodnevnih dovolilnic za ribolov,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- odškodnin,
- prispevkov javnih sredstev
- iz drugih virov.

Družina se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja družina le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena in izključno za uresničevanje namena in ciljev iz tega statuta..

Vsaka delitev društvenega premoženja med člane je nična.

32. člen (Letno poročilo)

Za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili in komentarjem k izkazom ter poročilo o poslovanju društva v skladu z zakonom. Navedene računovodske dokumente obravnava zbor članov.

Letno poročilo sprejme zbor članov. Pred obravnavanjem na zboru članov ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem družine in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene ter so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje družine oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine.

33. člen (Javnost dela)

Delovanje družine je javno. Javnost se zagotovi:

- z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih in na svojih spletnih straneh,
- z javnostjo sej njenih organov družine,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov družine,
- z objavami na spletnih straneh Ribiške zveze Slovenije in
- z dostavljanjem računovodskih izkazov pristojnemu državnemu organu.

Širšo javnost obvešča družina z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu družine je pristojen in odgovoren predsednik družine ali pooblaščen član upravnega odbora.

34. člen (Prenehanje delovanja in razpolaganjem s premoženjem)

Družina preneha delovati:

- po volji članov s sklepom zbora članov,
- s spojitvijo z drugo ribiško družino ali pripojitvijo k drugi ribiški družini,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po zakonu.

V primeru prenehanja družine se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov.

35. člen (Podeljevanje priznanj)

Družina lahko članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju družine podeljuje priznanja. Način podeljevanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodi tudi dodelitev statusa častnega člana družine.

36. člen (Razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut RD Brežice, ki je bil sprejet dne 20.04.1997. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

37. člen (Uskladitev poslovanja s tem Statutom)

RD Brežice mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

38. člen (Začetek veljavnosti novega statuta)

Statut je sprejet, ko ga sprejme Zbor članov RD Brežice. Veljati pa začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski družine, Prilipe 22a, pošta 8250 Brežice.

Predsednik RD Brežice:

Petar DIMITROVSKI l.r.

