

Na podlagi 22. člena statuta Ribiške družine Brežice je Zbor članov na zasedanju dne xx. marca 2023 sprejel

Poslovnik o delu zbora članov Ribiške družine Brežice

1. člen

Poslovnik o delu zbora članov Ribiške družine Brežice (v nadaljevanju: družina) vsebuje določbe o delu zbora članov (v nadaljevanju: zbor).

Redni sklic zbora članov

2. člen

Vabilo za sklic zbora s predlaganim dnevnim redom in gradivom se pošlje članom družine najpozneje deset dni pred zasedanjem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu družine oziroma na spletnih straneh družine.

Upravni odbor ob sklicu določi, koga se poleg članov še povabi na zasedanje zbora.

3. člen

Član družine, ki želi predlagati spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda, mora to pisno ali po elektronski pošti sporočiti Upravnemu odboru družine najmanj pet dni pred zasedanjem. Svoj predlog mora ustrezno utemeljiti. Če je izpolnjen ta pogoj, zbor pred sprejetjem dnevnega reda najprej glasuje o predlagani spremembi oziroma dopolnitvi in nato o dnevnem redu v celoti.

Seja zbora

4. člen

Zbor sestavljajo vsi člani družine.

Seje zbora so se dolžni udeležiti tisti člani organov RD, ki pokrivajo področja, na katera se nanaša dnevni red seje zbora.

Seje zbora se smejo brez glasovalnih pravic udeležiti častni člani, ki niso člani družine, ter vabljeni gosti (npr. sponzorji, donatorji, predstavniki drugih organizacij in skupnosti) in predstavniki javnosti.

5. člen

Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija po pregledu članskih izkaznic, ki jih predložijo člani pred zasedanjem zbora in po primerjavi s seznamom članov družine ter o ugotovitvah poroča na seji zbora.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če verifikacijska komisija ugotovi, da zbor članov še ni sklepčen se nadaljevanje zbora odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če verifikacijska komisija ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj desetina članov in so bili vsi člani z vabilom opozorjeni na to sklepčnost.

6. člen

Zasedanje zbora začne predsednik družine s pozdravom prisotnim in predstavitvijo dnevnega reda ter predlaga člane delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo zbora ima tri člane (predsednika in še dva člana), ki jih na predlog Upravnega odbora družine izvoli zbor.

Na predlog Upravnega odbora zbor članov izvoli še zapisnikarja, tričlansko verifikacijsko komisijo, dva overitelja zapisnika in tričlansko volilno komisijo, kadar se volijo organi društva.

Zbor potrdi dnevni red in delovno predsedstvo, ki začne delo po sprejetem dnevnem redu.

Po izvolitvi organov zbora članov vodenje prevzame delovni predsednik.

7. člen

Zasedanje zbora se lahko zvočno snema.

8. člen

Pri posameznih točkah dnevnega reda daje delovno predsedstvo zbora besedo najprej poročevalcu, ki ga je določil Upravni odbor. Predstavniki organov iz 2. odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžni na seji zbora članov predstaviti gradivo s predlogi sklepov.

Po predstavitvi sledi razprava. Razpravljavci se morajo za razpravo prijaviti pred začetkom seje zbora članov. Razprava teče po vrstnem redu prijav. Razpravljavci, ki predstavljajo stališča organov družine ali njihovih delovnih teles, razpravljajo pred drugimi.

Drugim prisotnim daje delovno predsedstvo zbora besedo po zaključku razprave članov.

Delovno predsedstvo zbora sme razpravo časovno omejiti.

9. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda zaključena, zbor glasuje.

Zbor sprejema sklepe, razen v primerih, določenih v statutu, z večino navzočih članov, ki imajo pravico odločanja. Glasuje se javno tako, da člani izrazijo svoje stališče z dvigom roke. Število članov in število glasov pri glasovanju o vsakem sklepu ugotavlja verifikacijska komisija.

Če je za posamezno vprašanje podanih več predlogov sklepov, zbor najprej odloča o predlogu, ki ga je predlagal organ družine ali njen predsednik, nato pa po vrstnem redu predlogov sklepov, podanih v razpravi.

10. člen

Zadnja točka dnevnega reda seje zbora je »vprašanja in predlogi« ali »razno«.

Vprašanja in predloge, na katere člani družine niso dobili odgovorov na seji, je dolžan Upravni odbor obravnavati na prvi seji in o načinu njihove rešitve pisno obvestiti tiste, ki so vprašanja in predloge izpostavili.

Zapisnik

11. člen

O delu zbora zapisnikar napiše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva zbora, oba overitelja in zapisnikar.

V zapisniku se označi čas in kraj seje zbora, število prisotnih članov družine, udeležbo vabljenih gostov, dnevni red seje, izvoljene organe zbora, povzetek razprave pri posameznih točkah dnevnega reda, sprejete sklepe in dokumente, ki so priloženi zapisniku. Magnetogram seje je lahko priloga zapisniku.

Volitve organov družine

12. člen

Postopek volitev organov družine na zboru vodi delovno predsedstvo v sodelovanju z volilno komisijo, ki jo zastopa njen predsednik.

13. člen

Kandidat za predsednika družine pred volitvami predstavi svoj program z obrazložitvijo kadrovske predloge za člane Upravnega odbora in njihove naloge.

Kandidati se zboru po potrebi osebno predstavijo.

Če je kandidatov za predsednika več, se predstavijo po vrstnem redu, ki ga je z žrebom določila kandidacijska komisija. Delovno predsedstvo zbora sme vnaprej določiti dolžino časa, enako za vse, ki ga lahko kandidati porabijo za predstavitev.

14. člen

Glasovanje je javno.

Če je kandidatov za predsednika družine več, se glasuje po vrstnem redu, kot so se predstavili.

O kandidatu za predsednika družine in predlogu članov Upravnega odbora se glasuje skupaj.

15. člen

Če se glasuje o enem kandidatu, je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Če se glasuje o dveh kandidatih, je izvoljen kandidat, za katerega je glasovalo več članov.

Če se glasuje o več kandidatih, pa nobeden ni dobil večine iz 1. odstavka tega člena, se opravi drugo glasovanje med kandidatom, za katera je v prvem glasovanju glasovalo največ navzočih članov.

V primeru, da je za dva kandidata glasovalo enako število članov in sta dobila enako število glasov, volilna komisija določi izvoljenega kandidata z žrebom.

16. člen

Sledijo volitve članov nadzornega odbora, članov in namestnikov članov disciplinske komisije ter disciplinskega tožilca in njegovega namestnika.

Če je kandidatov za posamezen organ toliko, kot se jih voli, se glasuje za listo kot celoto, v nasprotnem primeru se o kandidatih glasuje posamezno po vrstnem redu, ki ga je določila kandidacijska komisija z žrebom. Izvoljeni so kandidati, za katere je glasovalo največ navzočih članov.

17. člen

O svojem delu volilna komisija piše poseben zapisnik, v katerem označi čas in kraj volitev, sestavo komisije, število glasovalcev, potek glasovanja in rezultate volitev za posamezne organe, ki se jih voli ter druge pomembne ugotovitve v zvezi z volitvami.

Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije, zatem pa ga predsednik volilne komisije izroči delovnemu predsedstvu zbora, ki razglasi rezultate volitev.

18. člen

Ugovore na potek ali na sam rezultat volitev, ki so podani na zboru, proučita skupaj delovno predsedstvo in volilna komisija ter poročata zboru, da odloči o ugovoru.

Sklic zbora članov na daljavo

19. člen

Vabilo za sklic s predlaganim dnevnim redom in gradivom se pošlje po navadni in elektronski pošti članom družine najpozneje deset dni pred sejo. Če je član podal pisno soglasje mu družina pošlje vabilo in gradivo le po elektronski pošti.

Upravni odbor pri vsaki točki dnevnega reda določi in predlaga vsebino sklepa, o katerem se glasuje na daljavo.

20. člen

Vsak član družine lahko v roku 5 dni od sklica posreduje svoje mnenje ali stališče do posameznega predlaganega sklepa. Posamezna mnenja in stališča članov se objavijo na spletni strani družine.

21. člen

Glasovanje na daljavo poteka preko navadne in elektronske pošte. Vsak član lahko glasuje v času šest dni od prejema vabila in gradiva do izteka 10 dni od sklica.

Glasovanje se opravi tako, da se na priloženi glasovnici glasuje za predlagani sklep ali proti.

Na glasovnici mora biti določen čas, v katerem se opravi glasovanje in sicer datum in ura začetka glasovanja ter datum in ura zaključke glasovanja. Oddani glas preko elektronske pošte zunaj tega roka ni veljaven.

Oddani glas po pošti je veljaven, če je oddan na pošto zadnji dan glasovanja.

22. člen

O delu zbora članov napiše tajnik družine zapisnik, ki ga podpišeta predsednik družine in predsednik nadzornega odbora družine.

V zapisniku se navede čas sklica skupščine, seznam vabljenih članov, posredovana mnenja in stališča članov, podatki o glasovanju, podatki o izidu glasovanja za posamezen predlagan sklep in ugotovitev ali je sklep sprejet ali ne.

K zapisniku se priloži celotno gradivo, ki je bilo posredovano članom, vsa elektronska sporočila članov, s katerimi so podali mnenja in stališča o poslanem gradivu, vsa elektronska sporočila in glasovnice poslane po pošti, ki dokazujejo kako je posamezen član glasoval o posameznem sklepu.

Končni določbi

23. člen

Če statut ali ta poslovnik ne vsebujeta določb, kako naj posamezen organ zbora ravna, ko odloča o določenem vprašanju, organ zbora predhodno določi način ravnanja.

24. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov družine in objavi na spletni strani družine.

Predsednik Ribiške družine Brežice:

Petar DIMITROVSKI l.r.